



INFORMACIÓN GENERAL

SEDE	SERVICIO	DEPENDENCIAS	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	HORARIO DE ATENCIÓN	HORARIO DE VISITAS	REQUISITOS
SEDE PRINCIPAL Calle 6 N° 14A-55 B/Juan XXIII	Hospitalización V.I.P	4to piso-Hospitalización V.I.P	4366000 Ext. 2152	N.A	24 horas del día	Lunes a Domingo de 11:00 a.m. a 1:00 p.m.	<ol style="list-style-type: none"> Al ingresar en la unidad usted debe realizar el lavado de manos y usar los elementos de protección personal (gorro, tapabocas y polainas) de acuerdo al diagnóstico del paciente. Se permite el ingreso de un (01) acompañante por paciente. Cuando el paciente tiene acompañante permanente sólo podrá ingresar una visita. El familiar, acompañante o acudiente debe consumir los alimentos fuera de la habitación. No se permite el ingreso de alimentos para los pacientes, ya que la clínica lo suministra. Sin embargo, en algunas oportunidades con autorización del jefe de turno o el médico, se permitirá ingresar alimentos. No se permite el ingreso de utensilios tales como: cobijas, almohadas, ventiladores, televisores. Solo se permite el ingreso de ropa, toalla y elementos de aseo personal. No se permite el ingreso de elementos de valor como: celulares, joyas, dinero, etc.
	Facturación Hospitalización A y B, Sala de partos	4to piso-Facturación	4366000 Ext. 2150	facturacion.florencia@medilaser.com.co	Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	N/A	N/A
	Ingeniería clínica (Biomédica)	4to piso-Ingeniería clínica	4366000 Ext. 2329	cacardenasb@medilaser.com.co	Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	N/A	N/A
	UCI Adultos	4to piso-UCI Adultos	4366000 exT 2151	N.A	24 horas del día	Lunes a Viernes de 4:00 p.m. 5:00 p.m.	<ol style="list-style-type: none"> Al ingresar en la unidad usted debe realizar el lavado de manos, y usar los elementos de protección personal (gorro, bata, tapabocas y polaina). Al ingreso en la unidad se le explicará las recomendaciones de no manipulación de equipos biomédicos en uso con el paciente, segregación de residuos, socialización de derechos y deberes. En el horario de 6:00 a 6:30am se permite el ingreso de un familiar para el baño del paciente. Favor tener en cuenta las recomendaciones de los implementos de aseo a ingresar. En el horario de 5:00pm a 6:00pm el Intensivista dará información a los familiares del estado de salud del paciente. Al ingreso en la unidad y al egreso del paciente, el personal asistencial explicará a la familia los cuidados a tener con él. Se permite el ingreso de visitas máximo de 3 acompañantes por paciente. No se permite el ingreso de elementos de valor como: celulares, joyas, dinero, etc
	Salida y Seguimiento (Uci 4to piso y Uci 2do piso, Hospitalización VIP, ALA A y B, Uci A y B, Uci Pediátrica y Hemodinamia)	3er piso-Salida y Seguimiento (Uci 4to piso y Uci 2do piso, Hospitalización VIP, ALA A y B, Uci Pediátrica y Hemodinamia)	4366000 Ext 2303	facturacion.florencia@medilaser.com.co	Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	N/A	<ol style="list-style-type: none"> El funcionario administrativo durante su estancia en la clínica, pasará por la habitación informándole los procesos y tramites a tener en cuenta al momento de legalizar la salida. En la ventanilla: Podrá Consultar el valor del copago o cuota moderadora por la prestación del servicio. Podrá realizar el trámite administrativo de egreso del paciente de la institución. Y recuerde acercarse a su EPS y solicitar autorización de los servicios ordenados por el médico tratante. Se informará y entregará certificado de consumo del SOAT, con éste podrá dirigirse a su EPS solicitando la continuidad de los servicios. Si no cuenta con EPS de afiliación, Trabajo Social lo entrevistará con el fin de conocer las condiciones socioeconómicas e informar a la Entidad Territorial de Salud. Se le solicitará cancelar en caja principal (1er piso) el valor del copago o cuota moderadora por el servicio prestado. Horarios diferentes a oficina, se cancelará en la caja de admisiones de urgencias.
Hospitalización ALA A (Habit. 300 a 310)	3er piso-Hospitalización ALA A (Habit. 300 a 310)	4366000 Ext. 2328	N.A	N.A	Lunes a Domingo de 11:00 a.m. a 1:00 p.m.	<ol style="list-style-type: none"> Al ingresar en la unidad usted debe realizar el lavado de manos y usar los elementos de protección personal.(Tapabocas) Se permite el ingreso de un (01) acompañante por paciente. Cuando el paciente tiene acompañante permanente sólo podrá ingresar una visita. El familiar, acompañante o acudiente debe consumir los alimentos fuera de la habitación. No se permite el ingreso de alimentos para los pacientes, la clínica se encarga de suministrarlo. Sin embargo, en algunas oportunidades con autorización del jefe de turno o el médico, se permitirá ingresar alimentos. No se permite el ingreso de utensilios tales como: cobijas, almohadas, ventiladores, televisores. Solo se permite el ingreso de ropa, toalla y elementos de aseo personal. No se permite el ingreso de elementos de valor como: celulares, joyas, dinero, etc. 	

SEDE PRINCIPAL
Calle 6 N° 14A-55
B/Juan XXIII

Sala Transicional	3er piso-Sala Transicional	4366000 Ext 2314	N.A	24 horas del día	Según la necesidad de los pacientes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al ingresar en la unidad usted debe realizar el lavado de manos y usar los elementos de protección personal. (Tapabocas) 2. Se permite el ingreso de un (01) acompañante por paciente. Cuando el paciente tiene acompañante permanente sólo podrá ingresar una visita. 3. El familiar, acompañante o acudiente debe consumir los alimentos fuera de la habitación. 4. No se permite el ingreso de alimentos para los pacientes, la clínica se encarga de suministrarlo. Sin embargo, en algunas oportunidades con autorización del jefe de turno o el médico, se permitirá ingresar alimentos. 5. No se permite el ingreso de utensilios tales como: cobijas, almohadas, ventiladores, televisores. Solo se permite el ingreso de ropa, toalla y elementos de aseo personal. 6. No se permite el ingreso de elementos de valor como: celulares, joyas, dinero, etc.
Hospitalización ALA B (Habit. 311 a 325)	3er piso-Hospitalización ALA B (Habit. 311 a 325)	4366000 Ext. 2309	N.A	24 horas del día	Lunes a Domingo de 11:00 a.m. a 1:00 p.m.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al ingresar en la unidad usted debe realizar el lavado de manos y usar los elementos de protección personal. (Tapabocas) 2. Se permite el ingreso de un (01) acompañante por paciente. Cuando el paciente tiene acompañante permanente sólo podrá ingresar una visita. 3. El familiar, acompañante o acudiente debe consumir los alimentos fuera de la habitación. 4. No se permite el ingreso de alimentos para los pacientes, la clínica se encarga de suministrarlo. Sin embargo, en algunas oportunidades con autorización del jefe de turno o el médico, se permitirá ingresar alimentos. 5. No se permite el ingreso de utensilios tales como: cobijas, almohadas, ventiladores, televisores. Solo se permite el ingreso de ropa, toalla y elementos de aseo personal. 6. No se permite el ingreso de elementos de valor como: celulares, joyas, dinero, etc.
Facturación Quirófano	2do piso- Facturación Quirófano	4366000 Ext. 2312	facturacion.florencia@medilaser.com.co	Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	N/A	N/A
Salida y Seguimiento de Uci Neonatal, Quirófano y Sala de Partos	2do piso-Salida y Seguimiento de UCI, Quirófano y Sala de Partos	4366000 Ext. 2204 - 2165	facturacion.florencia@medilaser.com.co	Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Durante el horario de visita el funcionario administrativo hará acercamiento con los familiares del paciente y en ventanilla, informando los procesos y tramites a tener en cuenta al momento de legalizar la salida. En la ventanilla: 2. Podrá consultar el valor del copago o cuota moderadora por la prestación del servicio. 3. Podrá realizar el trámite administrativo de egreso del paciente de la institución. Y recuerde acercarse a su EPS solicitando autorización de los servicios ordenados por el médico tratante. 4. Se le recomendará actualizar los datos del recién nacido ante la EPS, tan pronto egresa de la institución. 5. Se informará y entregará certificado de consumo del SOAT, con éste podrá dirigirse a su EPS solicitando continuidad de los servicios. 6. Podrá solicitar información sobre la elaboración del Registro Civil para el recién nacido. 7. Si no cuenta con EPS de afiliación, Trabajo Social lo entrevistará con el fin de conocer las condiciones socioeconómicas e informar a la Entidad Territorial de Salud. 8. Se le solicitará cancelar en caja principal (1er piso) el valor del copago o cuota moderadora por el servicio prestado. Horarios diferentes a oficina, se cancelará en la caja de admisiones de urgencias.
Quirófano	2do piso-Quirófano	4366000 Ext. 2112	N.A	24 horas del día	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir en la fecha y hora indicada con acompañante, 01 hora antes del procedimiento en el área de admisión de pacientes - área de cirugía y traer los exámenes pre quirúrgicos. 2. La auxiliar de admisiones lo recibirá a usted y su acompañante, le informará sus derechos, deberes y normas de bioseguridad a cumplir dentro de la unidad. Así mismo, le hará entrega de la ropa quirúrgica a usar dentro de la unidad. 3. El auxiliar le solicitará al acompañante aguardar en sala de espera, entregará los elementos personales del paciente, recomendando cuidar de sus pertenencias. 4. En la ventanilla de información en horario de 3:00pm, 6:00pm y 10:00pm, el especialista comunicará al acompañante los resultados del procedimiento quirúrgico. Posteriormente, el Jefe de Enfermería, le indicará la conducta a seguir referente a la recuperación anestésica y posquirúrgica. 5. Se le notificará al acompañante si el paciente es trasladado a hospitalización o egresará de la institución, previa entrega de órdenes médicas. 6. Se le informará el valor del copago a cancelar por los servicios adicionales prestados, si son requeridos. 7. No se permite el ingreso de elementos de valor como: celulares, joyas, dinero, etc.

	Sala de partos	2do piso-Sala de partos	4366000 Ext. 2107	N.A	24 horas del día	Lunes a Viernes de 11:00am a 1:00pm	<ol style="list-style-type: none"> Al ingreso en la unidad usted debe realizar el lavado de manos y se le explicará las recomendaciones de no manipulación de equipos biomédicos en uso con los pacientes, segregación de residuos, socialización de derechos y deberes. Se autoriza el ingreso de implementos personales y de aseo, según criterio del Jefe y/o especialista. No se permite el ingreso de elementos de valor como: celulares, joyas, dinero, etc. La visita al recién nacido dependerá de la congestión en el servicio. Se permite el ingreso de un (1) acompañante por paciente.
	UCI Adultos	2do piso-UCI Adultos	4366000 Ext. 2207	N.A	24 horas del día	Lunes a viernes de 3:00pm a 4:00pm	<ol style="list-style-type: none"> Al ingresar en la unidad usted debe realizar el lavado de manos y usar los elementos de protección personal (gorro, tapabocas y polaina). En el horario de 6:00 a 6:30am se permite el ingreso de un familiar para el baño del paciente. Favor tener en cuenta las recomendaciones de los implementos de aseo a ingresar. Al ingreso en la unidad se le explica las recomendaciones de no manipulación de equipos biomédicos en uso con el paciente, segregación de residuos, socialización de derechos y deberes. Al ingreso en la unidad y al egreso del paciente, el personal asistencial le explicará a la familia los cuidados a tener con él. Se permite el ingreso de visitas máximo de 3 acompañantes por paciente. No se permite el ingreso de elementos de valor como: celulares, joyas, dinero, etc
SEDE PRINCIPAL Calle 6 N° 14A-55 B/Juan XXIII	UCI Neonatal	2do piso-UCI Neonatal	4366000 Ext. 2205	N.A	24 horas del día	<p>Lunes a Domingo Visita Madres: 8:00 a.m. a 12 p.m. y 2:30 p.m. a 6:00 p.m.</p> <p>Lunes a Domingo Visita de Padres: 6:00 p.m. a 7:00 p.m.</p> <p>Abuelos: Solo el día domingo de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. Se solicita puntualidad en el horario de visita.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Antes de ingresar en la unidad recibirá información sobre: horario de visitas de padres y madres, elementos de uso a ingresar para el recién nacido y orientación en lactancia materna. Al ingresar en la unidad debe usar los elementos de protección personal como tababocas y bata (según el diagnóstico del paciente), seguido realizar el correcto lavado de manos. El lavado de manos será supervisado por el personal asistencial. Siempre debe tener las uñas cortas, sin esmalte, aretes cortos, cabello recogido. Retirar anillos, pulseras, reloj, cadenas, collares, algodones de los oídos y pañoletas. No traer objetos de valor (joyas, dinero, en fin) ya que los locker son compartidos y la clínica no se hace responsable de la pérdida de estos. No usar celular en la Unidad e ingresarlo en modo vibrador, las llamadas podrá atenderlas fuera de la Unidad. No tomar fotos sin previa autorización del personal asistencial. Traer de 8 a 9 pañales diarios, pañitos húmedos, crema antipañalitis y ropa si la necesita. Sólo ingresa el papa y la mama del recién nacido en el horario estipulado. La Neonatóloga y/o pediatra de turno dará información del estado de salud del bebé a las 2:30pm. Durante la visita, la mamá es la encargada del cuidado del recién nacido (aseo, limpieza de ombligo y alimentación) con supervisión del personal de enfermería, siempre y cuando la condición clínica del recién nacido lo permita. Cuando por motivos personales no pueda asistir a la visita o se retrase la hora de llegada, informar con anticipación al personal asistencial. Todos los lunes recibirá refuerzo de las normas de visita para ingresar a la UCIN.
	UCI Pediátrica	2do piso-Uci Pediátrica	4366000 Ext. 2206	N.A	24 horas del día	<p>Cambios de turno acompañante: 7:00 a.m. 12:00 p.m. 7:00 p.m.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Al ingresar en la unidad usted debe realizar el lavado de manos y usar los elementos de protección personal (gorro, tapabocas y polainas) de acuerdo al diagnóstico del paciente. Se permite el ingreso de un (01) acompañante por paciente. Cuando el paciente tiene acompañante permanente sólo podrá ingresar una visita. El familiar, acompañante o acudiente debe consumir los alimentos fuera de la habitación. No se permite el ingreso de alimentos para los pacientes, ya que la clínica lo suministra. Sin embargo, en algunas oportunidades con autorización del jefe de turno o el médico, se permitirá ingresar alimentos. No se permite el ingreso de utensilios tales como: cobijas, almohadas, ventiladores, televisores. Solo se permite el ingreso de ropa, toalla y elementos de aseo personal. No se permite el ingreso de elementos de valor como: celulares, joyas, dinero, etc
	Consultorio Equipo Psicosocial	1er Piso	317 4303666	mpcastrot@medilaser.com.co casterlingc@medilaser.com.co	Lunes a Viernes, de 7:00am a 12:00 md y de 2:00pm a 6:00pm	N/A	<p>El profesional en Psicología le apoyará en:</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar acompañamiento Psicológico al paciente y familia en temas, como: manejo de duelo (pérdidas humanas o físicas), intervenciones en psicología relacionado con violencia sexual, violencia intrafamiliar, maltrato infantil, manejo de consumo de sustancias psicoactivas, mala adherencia a tratamientos, intentos de suicidios, retiros voluntarios y lo que requiera dentro de su estancia hospitalaria. <p>La oficina de Trabajo Social lo ayudará en:</p> <ol style="list-style-type: none"> Orientar y acompañar al paciente y su familia acerca del estado de salud. Gestionar los requerimientos administrativos con la EPS de su afiliación. Realiza diagnóstico social, familiar y económico, en aquellos pacientes que presentan condiciones de vulnerabilidad y condiciones económicas precarias de abandono por la familia o el Estado.

SEDE PRINCIPAL
Calle 6 N° 14A-55
B/Juan XXIII

Cardiología	2do piso-Cardiología	4366000 Ext. 2202	N/A	Lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 md y de 2:00 pm a 6:00 pm	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoreo fetal: la paciente debe estar bien alimentada para estimular el movimiento del feto. 2. Ecocardiograma de Stress: debe venir en ayunas con 1 acompañante. 3. Prueba de Esfuerzo: debe haber desayunado algo suave y venir con 1 acompañante. 4. Holter de Arritmia: debe permanecer en la ciudad realizando sus actividades diarias normales. No puede estar en lugares donde haya detector de metales y no puede bañarse. 5. Holter de Presión: mientras esté en el examen no puede fumar y debe permanecer dentro de la ciudad.
Recepción	1er piso-Ventanilla Recepción	4366000 Ext. 2101	djvalderramap@medilaser.com.co ypflorianof@medilaser.com.co	Lunes a Viernes, de 7:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podrá radicar todo tipo de correspondencia, inclusive solicitudes de Historia Clínica. 2. Podrá reclamar resultados de Imágenes Diagnosticas como: Rayos X, Tomografías y Holter.
Programación de Cirugía	1er piso- Ventanilla Programación de Cirugía	4366000 Ext. 2209	programacioncx.florencia@medilaser.com.co	Lunes a Viernes, de 7:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	N/A	<p>Para acceder al servicio es importante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Traer orden médica, autorización de la EPS, copia del documento de identidad, valoración del anestesiólogo e Historia Clínica. 2. Se le entregará un folleto con recomendaciones pre quirúrgicas. Sin embargo, recuerde presentarse en ayunas, sin esmalte, si joyas, sin maquillaje, suspender la aspirina 5 días antes.
Patología	1er piso- Ventanilla Patología	4366000 Ext. 2189	N/A	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 12:00 md y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	N/A	<p>Para acceder al servicio es importante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Traer copia del documento de identidad 2. Traer la muestra de patología en condiciones adecuadas de conservación (no destapar ni dejar caer el recipiente). 3. Traer autorización de su EPS y orden médica para la realización del estudio. 4. Realizar el copago o cuota moderadora, según corresponda.
Unidad Hemodinamia	1er piso-Unidad Hemodinamia	4366000 Ext 2305	N/A	Lunes a Viernes, de 7:00am a 6:00pm Jornada continua	N/A	<p>Para acceder al servicio es importante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En procedimientos ambulatorios traer autorización de la EPS y se le informará fecha y hora del procedimiento. 2. Llegar a las 7:00am y esperar el llamado. 3. Venir con un (01) acompañante, en ayunas, con disponibilidad de tiempo, sin maquillaje facial y en uñas. 4. Se dará información del procedimiento a los familiares. 5. Al final de la jornada se entregará informe del procedimiento realizado.
Referencia y Contrareferencia	1er piso-Ventanilla Referencia y Contrareferencia	4366000 Ext. 2128 Celular: 317 434 3860 - 320 837 5102	referencia.florencia@medilaser.com.co lvacostap@medilaser.com.co	24 horas del día	N/A	<p>Para acceder al servicio es importante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disponer de un acompañante para la Remisión. 2. El personal asistencial notificará al familiar o acompañante del proceso de Remisión y lugar de destino. 3. Tiene Derecho a aceptar la Remisión o rechazarla mediante desistimiento informado. 4. La familia deberá manifestar estar de acuerdo con el trámite de remisión.
Programación Imagenología	1er piso-Ventanilla asignación Citas Imagenología	4366000 Ext. 2106	citas.florencia@medilaser.com.co	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	N/A	<p>Para acceder al servicio es importante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si es primera vez que será atendido, presentar fotocopia o documento de identidad. 2. Traer autorización de su EPS y orden médica. 3. Asistir 15 minutos antes de la cita, en la fecha y hora asignada. 4. Recuerde atender a las recomendaciones de preparación para asistir al examen. 5. Ubicarse en las sillas de la sala de espera del primer piso y atender al llamado por el parlante, para la toma del estudio. 6. Realizar el copago o cuota moderadora, según corresponda.
Programación Diagnóstico no Invasivo Cardiología	1er piso-Ventanilla asignación Citas Procedimientos de Cardiología	4366000 Ext. 2106	citas.florencia@medilaser.com.co	Lunes a Viernes, de 7:00 am a 11:00 am y de 2:00 pm a 5:00 pm	N/A	<p>Para acceder al servicio es importante: Si es 1. primera vez que será atendido, presentar fotocopia o documento de identidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Traer autorización de su EPS y orden médica 3. Podrá solicitar la asignación de citas de Electrocardiogramas, Pruebas de Esfuerzo, Holter de Presión y Holter de Arritmia. 4. Será atendido en el segundo piso, Unidad de Cardiología. 5. Asistir 15 minutos antes de la cita, en la fecha y hora asignada. 6. Realizar el copago o cuota moderadora, según corresponda.

	Laboratorio	1er piso-Ventanilla Laboratorio y Toma de Muestras	4366000 Ext. 2111 - 2331	hgnorenar@laboratoriosmiomed.com	Lunes a Viernes, de 7:00am a 11:00am y de 2:00pm a 5:00pm	N/A	<p>Para acceder al servicio es importante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si es primera vez que será atendido, presentar fotocopia o documento de identidad. 2. Traer autorización de su EPS y orden médica. 3. Realizar el copago o cuota moderadora, según corresponda. 4. El horario de toma de muestras es el siguiente: Lunes a viernes, de 6:00am a 9:00am. 5. Ubicarse en sala de espera del consultorio de Toma de Muestras y esperar el llamado. 6. Presentarse en ayunas para toma de exámenes de sangre. 7. Traer la muestra (cuando aplique) que será objeto de análisis. 8. La entrega de resultados es el mismo día de 4:00pm a 6:00 pm y de 10:00 am a 12 md del día siguiente.
SEDE PRINCIPAL Calle 6 N° 14A-55 B/Juan XXIII	Tesorería	1er piso-Ventanilla Tesorería - Caja Principal	4366000 Ext. 2116	asuareze@medilaser.com.co	Lunes a Viernes, de 7:00am a 12:00M y de 2:00pm a 6:00pm	N/A	<p>Si es primera vez que será atendido en la clínica, presentar fotocopia o documento de identidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Traer autorización de su EPS y orden médica 2. Realizar cancelación del copago o cuota moderadora, según corresponda. 3. Esperar que el auxiliar le entregue el Recibo de Caja del pago realizado. 4. Para devolutivos de dinero, debe acercarse personalmente y traer el Recibo de Caja. De lo contrario, para entregar el devolutivo a un tercero, éste debe contar con autorización escrita por usted.
	Atención al usuario	1er piso- Oficina Atención al usuario	4366000 Ext. 2137 Celular: 311 457 7540	siau.florencia@medilaser.com.co	Lunes a Viernes, de 7:00am a 12:00M y de 2:00pm a 6:00pm	N/A	<p>En el Servicio de Información y Atención al Usuario, usted puede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Radicar sus manifestaciones como: quejas, reclamos, inconformidades, sugerencias, felicitaciones o alguna orientación requerida por usted o familiares. 2. Ser atendido y orientado, en todo lo relacionado con su proceso de atención médica.
	Ecografía	1er piso-Ecografía consultorio 1	4366000 Ext. 2307	N/A	Urgencias: 24 horas del día	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recuerde venir con la preparación indicada al momento de la asignación de su cita. 2. Leer y tener en cuenta las recomendaciones señaladas por nuestro funcionario en la boleta de su cita. 3. Recuerde traer los estudios anteriores, para el control de su examen.
		1er piso-Ecografía consultorio 2	4366000 Ext. 2148	N/A	Ambulatorio: Lunes a Viernes 7:30am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recuerde venir con la preparación indicada al momento de la asignación de la cita. 2. Leer y tener en cuenta las recomendaciones señaladas por nuestro funcionario en la boleta de su cita. 3. Recuerde traer los estudios anteriores, para el control de su examen.
	Tomografía	1er piso-Tomografía	4366000 Ext. 2306	N/A	Urgencias: 24 horas del día	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Venir con la preparación indicada al momento de la asignación de la cita. 2. Leer y tener en cuenta las recomendaciones señaladas por nuestro funcionario en la boleta de su cita.
	Radiología	1er piso-Radiología	4366000 Ext. 2133	N/A	Ambulatorio: Lunes a Viernes 7:30am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Venir con la preparación indicada al momento de la asignación de la cita. 2. Leer y tener en cuenta las recomendaciones señaladas por nuestro funcionario en la boleta de su cita.
	Farmacia	1er piso-Servicio Farmacéutico	4366000 Ext. 2109 - 2315	dasantiestebano@medilaser.com.co	Urgencias: 24 horas del día.	N/A	<p>En el servicio, usted podrá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar asesoría para la correcta administración de los medicamentos. 2. Solicitar la entrega de medicamentos, si fue atendido a través de un seguro SOAT.
	Archivo	Bodega 14 del parque industrial SANTAMARIA	Celular: 3208371321	archivo.florencia@medilaser.com.co	Las solicitudes son gestionadas exclusivamente por correo electrónico. (No hay atención presencial)	N/A	<p>Para acceder al servicio es importante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Todo peticionario debe traer documento de identificación original. 2. Para acceder a la historia clínica íntegra, el peticionario debe ser el titular, si es un tercero el solicitante, éste debe contar con autorización escrita del titular. 3. Clínica Medilaser en Convenio con la Registraduría Regional Caquetá, el área de archivo está autorizado para la elaboración del Registro Civil de nacimiento. 4. Conservar la boleta de salida para la entrega del Registro Civil de nacimiento en original. 5. Recuerde que la disponibilidad para la elaboración del registro civil del nacido vivo, es de lunes a Viernes en en mismo Horario de atención.
		Admisiones Urgencias		4366000 Ext. 2129	facturacion.florencia@medilaser.com.co	24 horas del día	N/A

SEDE PRINCIPAL Calle 6 N° 14A-55 B/Juan XXIII	Urgencias	Salida y Seguimiento	4366000 Ext. 2129	facturacion.florencia@medilaser.com.co	24 horas del día	N/A	<p>Para el egreso del usuario, es importante tener en cuenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Atenciones por Accidentes de Tránsito es obligatorio presentar tarjeta de propiedad del vehículo, seguro SOAT y cedula del accidentado. Si los documentos fueron presentados en la admisión no aplica solicitarlo de nuevo. Si el usuario es beneficiario de alguna EPS de afiliación, deberá realizar copago por el servicio prestado en la estancia de hospitalización de urgencias, según la ley 100 artículo 160, Acuerdo 260 de 2004 y rango de afiliación.
		Observación de Urgencias	4366000 Ext. 2131	N/A	24 horas del día	N/A	<ol style="list-style-type: none"> No se permite el ingreso de alimentos sin autorización médica. Se permite el ingreso de un (01) acompañante permanente (según la necesidad del paciente) Está prohibido la manipulación de equipos biomédicos por el paciente y sus acompañantes. Está prohibido el ingreso externo de elementos como: cobijas, almohadas, ventiladores. Se recomienda cuidar y vigilar los objetos personales. Atender a las recomendaciones del personal asistencial, como ayuno y limitar movimiento.
		1er piso - Observación Pediátrica	436000 Ext. 2114	N/A	24 horas del día	N/A	<ol style="list-style-type: none"> No se permite el ingreso de alimentos sin autorización médica. Se permite el ingreso de un (01) acompañante permanente. Está prohibido la manipulación de equipos biomédicos por el paciente y sus acompañantes. Está prohibido el ingreso externo de elementos como: cobijas, almohadas, ventiladores. Se recomienda cuidar y vigilar los objetos personales. Atender a las recomendaciones del personal asistencial, como ayuno y limitar movimiento.
	Sala de Paz	Sala de Paz	N/A	N/A	24 horas del día	De acuerdo a la necesidad	Disponemos de 1 sala de paz, donde los familiares podrán tener un espacio de acompañamiento del episodio de duelo y tomar libre decisión de las exequias.
	SERVICIO	DEPENDENCIAS	NÚMERO DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO	HORARIO DE ATENCIÓN	REQUISITOS
SEDE PRINCIPAL Calle 6 N° 14A-55 B/Juan XXIII	GERENCIA	Gerente	4366000 Ext. 2115	gerencia.florencia@medilaser.com.co	Lunes a viernes 7:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm	N/A	
		Asistente de Gerencia	4366000 Ext. 2308			N/A	
		Mercadeo y Contratación	4366000 Ext. 2103 3103253059			comercial.florencia@medilaser.com.co	N/A
DIRECCIÓN MÉDICA	Dirección Médica	4366000 Ext. 2124 3183398116	direccionmedica.florencia@medilaser.com.co	Lunes a viernes 7:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm	N/A		
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Dirección Administrativa	4366000 Ext. 2330	direccionadministrativa.florencia@medilaser.com.co	Lunes a viernes 7:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm	N/A		
	Asistente Dirección Administrativa	4366000 Ext. 2110			N/A		
DIRECCIÓN FINANCIERA	Dirección Financiera	4366000 Ext. 2122	direccionfinanciera.florencia@medilaser.com.co	Lunes a viernes 7:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm	N/A		
	Jefe de Facturación	4366000 Ext. 2304	facturacion.florencia@medilaser.com.co		N/A		
	Jefe de Glosas	3208371301	glosas.florencia@medilaser.com.co		N/A		
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Dirección de Talento humano	4366000 Ext. 2313	telentohumano.florencia@medilaser.com.com	Lunes a viernes 7:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm	N/A		
	Asistente Dirección Talento Humano	4366000 Ext. 2120			N/A		
	Coordinación Salud Ocupacional	4366000 Ext. 2105			N/A		
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA	Dirección de Tecnología de la Información	4366000 Ext. 2127	tic.florencia@medilaser.com.co	Lunes a viernes 7:00 am a 12:00 pm	N/A		

INFORMACIÓN	Soporte Técnico	4366000 Ext. 2126		y 2:00 pm a 6:00 pm	N/A
GARANTÍA DE LA CALIDAD	Coordinación de Calidad	4366000 Ext. 2108	calidad.florenca@medilaser.com.co	Lunes a viernes 7:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm	N/A
	Epidemiología	4366000 Ext. 2136			N/A
JURÍDICA	Jurídica	4366000 Ext. 2135	juridica.florenca@medilaser.com.co	Lunes a viernes 7:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm	N/A



GUÍA DE SERVICIOS PRESTADOS SUCURSAL FLORENCIA



V5

SEDE	SERVICIO	DEPENDENCIAS	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	HORARIO DE ATENCIÓN	HORARIO DE VISITAS	REQUISITOS
Sede consulta externa Carrera 9 # 7-04 Barrio Las Avenidas	Asignación de Citas	Módulo Asignación de Citas	Teléfono Fijo: 4366000 – Ext 2194 WhatsApp: 3176402056	citas.florenca@medilaser.com.co	Lunes a Viernes 7:00am a 11:00 am y de 2:00 a 5:00 pm Sábados de 7:00am a 11:00 am	N/A	<p>Al ingreso, el orientador le asignará un turno de acuerdo a la necesidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ubíquese en las sillas de sala de espera, estar atento al tablero del turno y al llamado por el intercomunicador. Para asignación de citas, debe presentar orden médica con autorización de su EPS. Realizar el copago o cuota moderadora, según corresponda. Verifique que sus datos estén correctos en la boleta de la cita. Recuerde asistir a su cita 15 minutos antes de la hora establecida. En la ventanilla puede solicitar agendamiento de procedimientos menores de Urología, Gastroenterología, Ecocardiogramas, Ginecología, Dermatología y estudios de Oftalmología. Las consultas Posquirúrgicas no necesitan autorización de la EPS. Las citas asignadas por correo electrónico o WhatsApp deben legalizarse un (01) día antes o dos (02) horas antes de la consulta. Recuerde:Presentar autorización original de su EPS.Realizar el copago o cuota Moderadora Las consultas de las citas de Medicina Interna, Cardiología, Cardiología Pediátrica y Neurocirugía, son atendidas en el 2do piso de la sede principal de la Clínica. La asignación de citas por WhatsApp, se realizan los días y horarios hábiles de Lunes a Viernes de 7:00 a 11:00 am y de 2:00 a 5:00pm
		Ventanilla Preferencial	Teléfono Fijo: 4366000 – Ext 2194 WhatsApp Usuarios Medicina Prepagada: 3148563614	N/A	Lunes a Viernes 7:00am a 11:00pm a 2:00 pm a 5:00pm Sábados de 7:00am a 11:00am	N/A	<p>La ventilla está habilitada para usuarios en condición de discapacidad, adulto mayor, embarazadas, madres con niños en brazos, usuario de EPS Medicina Prepagada y usuarios que requieran legalizar la consulta asignada previamente por correo electrónico.</p> <ol style="list-style-type: none"> Al ingreso, el orientador le asignará un turno. Ubíquese en las sillas de sala de espera, estar atento al tablero del turno y al llamado por el intercomunicador. Para asignación de citas, debe presentar orden médica con autorización de su EPS Realizar el copago o cuota moderadora, según corresponda. Verifique que sus datos estén correctos en la boleta de la cita. Recuerde asistir a su cita 15 minutos antes de la hora establecida. En la ventanilla puede solicitar agendamiento de procedimientos menores de Urología, Gastroenterología, Ecocardiogramas, Ginecología, Dermatología y estudios de Oftalmología. Las consultas Posquirúrgicas no necesitan autorización de la EPS. Las citas asignadas por correo electrónico o WhatsApp deben legalizarse un (01) día antes o dos (02) horas antes de la consulta. Recuerde:Presentar autorización original de su EPS.Realizar el copago o cuota Moderadora Las consultas de Medicina Interna, Cardiología, Cardiología Pediátrica y Neurocirugía, son atendidas en el 2do piso de la sede principal de la Clínica.
	consultorio curaciones	4366000 – Ext 2192	N/A	Lunes a Viernes de 7:00am a 11:00am	N/A	<ol style="list-style-type: none"> Al ingresar, diríjase al orientador quien le indicará la ubicación del consultorio. Ubíquese en las sillas de sala de espera, estar atento al llamado de la auxiliar de enfermería. Debe presentar orden médica e historia clínica Presentar autorización de la EPS cuando ha superado las 5 primeras curaciones presentar autorización de la EPS para cambio de sondas vesicales permanente. 	

Carrera 10 N° 9A-28 B/ Cooperativa Fundación Volver a Ver	Consultorios	Consultorio de: Nutrición, Pediatría, Cirugía General, Ginecología, Anestesiología, Cirugía Artroscópica, Dermatología, Cirugía Plástica, Nefrología Pediátrica, Nefrología, cirugía pediátrica.	N/A	N/A	Según programación de la consulta	N/A	N/A
	Consultorios Externos	Consultorio Oftalmología Doctora Evelyn Lopez Silva	3132839505 - 320 8535514	clnicosflorencia@hotmail.com	N/A	N/A	Las consultas de oftalmología, Dermatología y Cirugía Maxilofacial, previamente asignadas en la Sede Consulta Externa del Barrio las Avenidas, son atendidas en el consultorio del especialista.
		Consultorio Dermatología Doctor Francisco Castaño Puyo	4353015	N/A	N/A	N/A	
		Consultorio Dermatología Doctor Juan Carlos Sanz	435 4906 - 3217484111	N/A	N/A	N/A	
		Consultorio Cirugía Maxilofacial Doctor Hugo Rafael Navarro Palencia	435 7545 - 4348506	onzeclinica@hotmail.com	N/A	N/A	

Descripción del cambio		Fecha de aprobación
Se crea documento con el objetivo de tener una herramienta que permita orientar a los usuarios y/o sus familias con respecto a los servicios prestados, sitios, horarios, entre otros. Lo anterior de acuerdo a oportunidad de mejora evidenciada en el seguimiento de acreditación sucursal Florencia, subgrupo de acceso estándar 14-AsAC7.		dic-18
CONTROL DE CAMBIOS	Actualización del documento: Se excluye del directorio consultorio de Unidad Renal, Consultorio de Medicina Interna, Consultorio de Otorrinolaringología, se une el consultorio de Spicología y Trabajo social con el nombre de Equipo Psicosocial, se incluye el consultorio de Cirugía Maxilofacial, se actualizan correos electrónicos institucionales, se actualizan horarios de atención de la Sede consulta externa y se incluye el número de atención preferencial para usuarios de Medicina prepaga WhatsApp 3148563614. Lo anterior de acuerdo a oportunidad de mejora evidenciada en el seguimiento de acreditación sucursal Florencia, subgrupo de acceso estándar 15-AsAC7.	sep-21
CONTROL DE CAMBIOS	Actualización del documento: Se actualizan correos electrónicos, horarios de visita y requisitos de ingreso a los servicios. Se actualiza dirección de la Sede de Consulta Externa.	ene-24
Versión		
1	Revisado por:	Aprobado por:
2	Firma:	Firma:
3	Nombre: NAUDY MARCELA MARTINEZ MURILLO Cargo: Coordinadora Nacional de Calidad Nacional	Nombre: JOHANNA ANDREA JIMENEZ JIMENEZ Cargo: Gerente sucursal Florencia
Elaborado por:		
Firma:		
Nombre: WILLMER YURLEY MONTES ZABALA Cargo: Director Administrativo Sucursal Florencia		
Firma:		
Nombre: MARIA INES RIVERA GOMEZ Cargo: Analista de Mercadeo y Contratación Sucursal Florencia		